

# ZOOMでのリモート発表

CNTT2020 第29回 脳神経外科手術と機器学会

会期 2020 9/29 木-30 水 会場 パシフィコ横浜

同時  
開催

JSAN2020 第13回 日本整容脳神経外科学会

会期 2020 9/30 水 会場 パシフィコ横浜

## ご発表に関して

今学会ではWeb会議システム『ZOOM』を使用し、ご発表、ご聴講していただきます。

会場毎に個別のURLを設定いたします。

9月24日以降、メールにてお送り致しますのでご確認をお願いいたします。

**URLはご登録者様の固有のものとなります。他者への共有は禁止です。**

## 事前の設定

発表でご使用になるPCへZOOMアプリのインストールをお願い致します。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

(バージョンは5.2.1(44052.0816)以上をご利用ください。)



インターネット接続環境

なるべく有線での接続をお願い致します。

アニメーション、動画使用に関しては、ネットワーク環境によってコマ落ちする可能性があります。

ハウリングを防ぐために、イヤホン・ヘッドホンならびに外付けマイクの使用を推奨します。

PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。

# URLのご案内

座長・演者の皆様へ2種類のURLを事前に送信させていただきます。

**発表セッション前に、動作確認をしていただく  
座長・演者事前テスト用のミーティングURL**

**聴講用、発表用に使用していただく3会場毎2日分の  
ウェビナーURL**

## ～本番までの流れ～

座長、演者の方はセッションの開始40分前に事前テストのミーティングルームに入室ください。  
ミーティングルームにて最終のネットワーク接続チェック、音声の確認、共有動作の確認をさせていただきます。



準備が整いましたら、スタッフよりミーティングルームからウェビナーへ移動のご案内をさせていただきます。



ウェビナーに視聴者として入室していただきます。  
『手を挙げる』を押して挙手してください。  
スタッフがパネリストに設定します。



パネリストとして発表していただきます。  
発表後、視聴者へ設定を変更しますので退出せずにお待ちください。

# 発表セッション前に、動作確認をしていただく ミーティングURL



セッション開始40分前になりましたら『事前テストミーティンググループ』へ入室ください。  
発表の会場毎にURLが設定されていますので、ご確認ください。

ご発表で使用するPCの通信、音声、画面共有の最終確認をさせていただきます。

セッション開始時間になりましたら、スタッフからウェビナーへの入室の案内をさせていただきます。

- 1

# ご自身の発表セッションでのウェビナー入室

ミーティングルームで事前テスト後、スタッフの案内によりウェビナーに移動して頂きます。

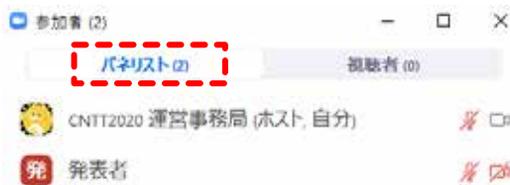


『ここをクリックして参加』  
から入室。



視聴者として入室します。

ウェビナーに入室したら画面下中央にある『手を挙げる』  
を押して挙手をお願いします。  
スタッフが挙手を目印にパネリストに変更させていただきます。



パネリストに変更されます。

パネリストとして発表していただきます。  
セッション終了後に視聴者へ変更させていただきますので、  
退出せずそのままお待ちください。  
視聴者に変更されますと右図が表示されます。  
その後の視聴は視聴者としてご参加ください。



ホストがあなたの役割を視聴者に変更しました。

- 2

## 聴講用に使用していただく3会場毎(2日間分)のウェビナー



CNTT2020【第1会場】概要

CNTT2020 運営事務局 [info@cntt2020.jp](mailto:info@cntt2020.jp)  
03-5561-7711 ext.1000

2020 9/29(水)-30(木) パシフィコ横浜

同時開催

JSAAN2020 第13回 日本整容脳神経外科学会  
2020 9/30(木) パシフィコ横浜

参加者 (2)

パネリスト (0)

聴 聴講者

『ここをクリックして参加』から入室。



参加者 (2)

パネリスト (0)

観聴者 (0)

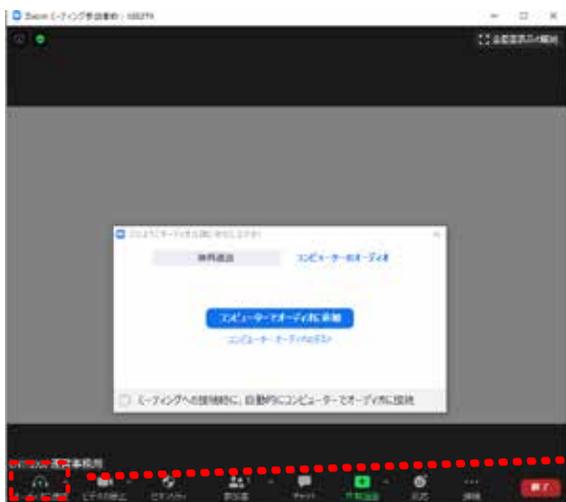
聴 聴講者

視聴者として入室します。

# ZOOMの画面・機能説明



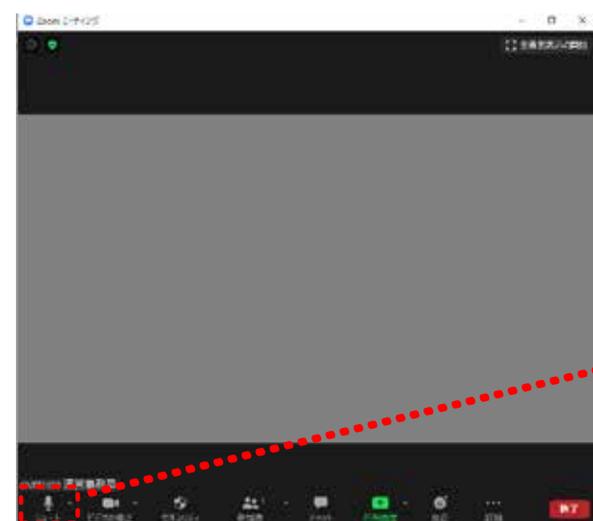
URLをクリックすると、左図のような画面が表示されます。講演スタート時間までこの状態でお待ちください。



開始されると、オーディオの設定ポップアップが表示されます。『コンピューターでオーディオに参加』をクリック



ヘッドフォン・ヘッドセットが認識されていない状態

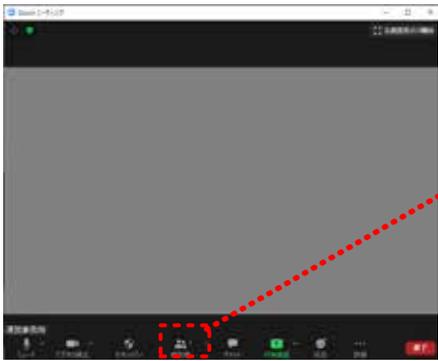


ご利用のヘッドフォン・ヘッドセットが認識されると  マークに変わります。

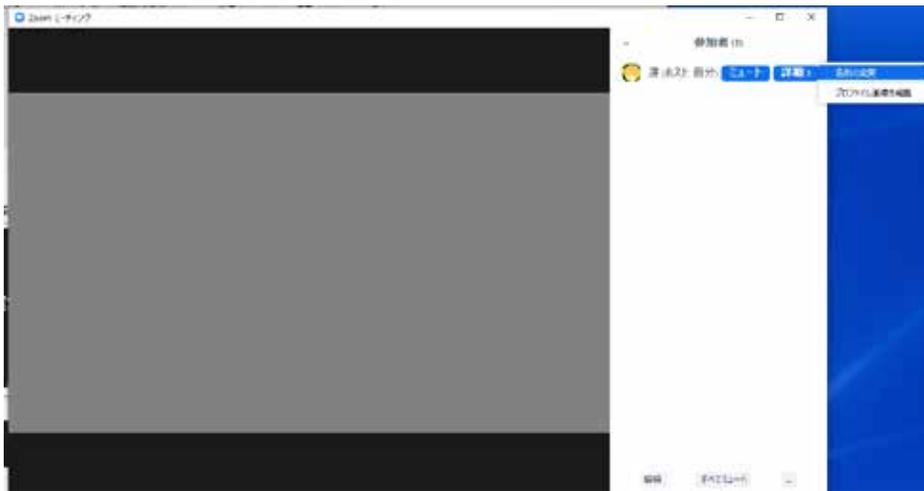
## 名前の変更

ZOOM会議では、登録時の氏名が表記されます。  
抄録と照らし合わせ、順番を間違いのないようにするため、  
参加時の標記変更をお願いします。

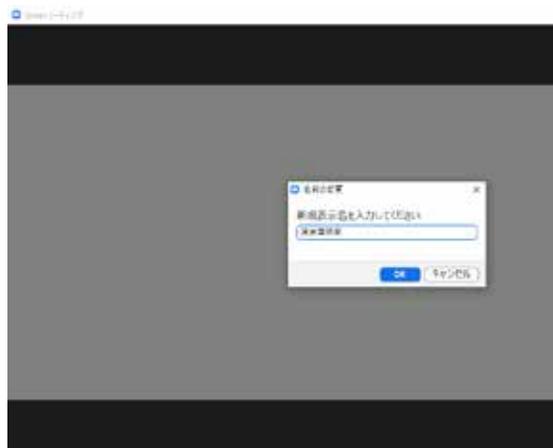
【 学会□□\_S1-1 】 のように変更願います。



『参加者』のボタンをクリック



右側に出てくる参加者ウィンドウの中から自分の名前の上へマウスカーソルを持っていく。  
『詳細』  
『名前の変更』



## ミュートのON・OFF設定

ZOOM上の音声は反映されます。  
ご自身の発表タイミング以外は、ミュート設定を行っていただきますようお願いいたします。



【拡大】

【ミュート解除時】



【ミュート時】



## ビデオのON・OFF設定

ZOOM上のカメラ映像が反映されます。  
ご自身の発表タイミング以外は、ビデオの停止の設定を行っていただきますようお願いいたします。

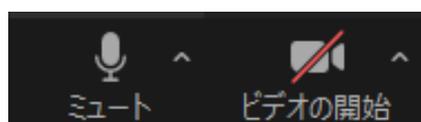


【拡大】

【ビデオの停止解除時】



【ビデオの停止時】



## チャット機能の立ち上げ

ZOOMを用いて他演者が講演中に配信状態となっている間、スタンバイ確認、連絡をチャット機能を用いて行っていきます。

- 1、画面下部のチャットボタンをクリック
- 2、画面右部分にチャット画面が表示
- 3、送信先を指定し、チャットを行う事もできます



『ここにメッセージを入力します。。。』  
入力後にENTERキーで送信されます。



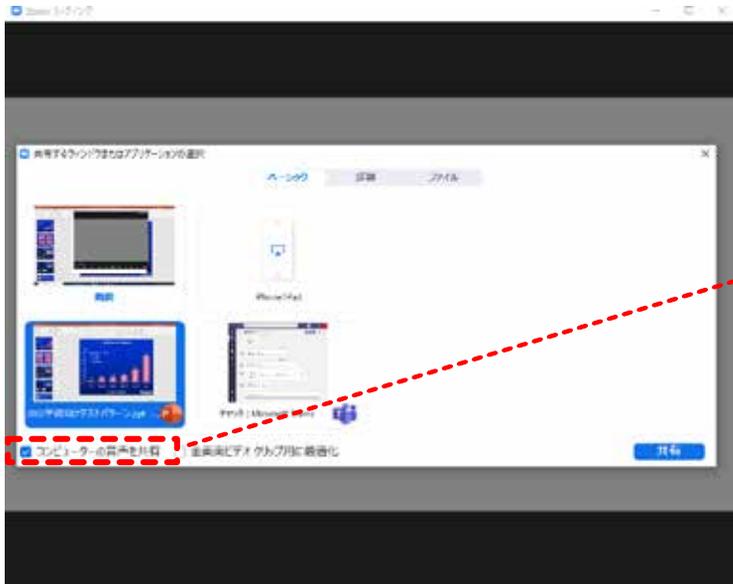
# 画面共有操作方法

1、発表用のPowerPointを立ち上げます。



2、画面の下部にある  
 『共有』をクリック

共有選択画面がポップアップで立ち上がります。

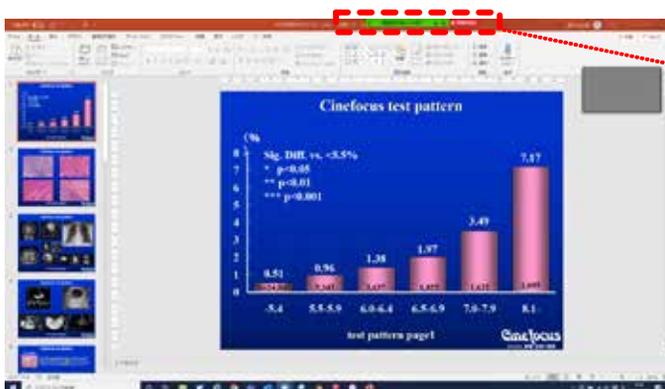


3、発表用のPowerPointを  
選択

音声使用の場合は、  
”コンピューターの音声共有”  
にチェック

 『共有』ボタンを押  
して発表をスタートします。

PowerPointの画面になります。スライドショーを開始。



4、発表終了後に、  
 『共有の停止』  
をクリックし、共有を解除し  
てください。

画面共有は1名しかできま  
せん。発表が終了しましたら  
解除を行ってください。

# その他注意事項

## 質疑応答について



- ・ ZOOMで視聴されている方からの質問  
Q&Aの機能を使います。座長に質問を読み上げていただきます。

座長演者間の質問事項、スタッフへの問い合わせはチャット機能をご使用ください。

### ・ 会場フロアからの質問

現地参加の座長の進行で対応いただきます。  
座長全員がZoom参加の場合、スタッフが座長へ報告し、対応いただきます。

### URLの取扱いについて

事務局よりお送りするURLは1人1人固有のものになります。他者に転送されると、**使用できなくなります**のでご注意ください。