

# WEB参加における 座長ご対応方法について

CNTT2020 第29回 脳神経外科手術と機器学会

会期 2020 9/29 木-30 水 会場 パシフィコ横浜

同時  
開催

JSAN2020 第13回 日本整容脳神経外科学会

会期 2020 9/30 水 会場 パシフィコ横浜

# WEB併催に関して

今学会ではWeb併催にあたり、会議システム『ZOOM』を使用させていただきます。

会場毎に個別のURLを設定いたします。

9月24日以降、メールにてお送り致しますのでご確認をお願いいたします。

**URLはご登録者様の固有のものとなります。他者への共有は禁止です。**

## 事前の設定

発表でご使用になるPCへZOOMアプリのインストールをお願い致します。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

(バージョンは5.2.1(44052.0816)以上をご利用ください。)



インターネット接続環境

なるべく有線での接続をお願い致します。

ネットワーク環境によってアニメーションや動画がコマ落ちして見える可能性がございます。

ハウリングを防ぐために、イヤホン・ヘッドホンならびに外付けマイクの使用を推奨します。

PCの負担軽減のため、ご自身のPC上で不要なアプリケーションは全て閉じてください。

# URLのご案内

座長・演者の皆様へ2種類のURLを事前に送信させていただきます。

**ご担当セッション前に、動作確認をしていただく  
座長・演者事前テスト用のミーティングURL**

**聴講用に使用していただく3会場毎2日分の  
ウェビナーURL**

## ～本番までの流れ～

座長、演者の方はセッションの開始40分前に事前テストのミーティングルームに入室ください。  
ミーティングルームにて最終のネットワーク接続チェック、音声の確認の確認をさせていただきます。



準備が整いましたら、スタッフよりミーティングルームからウェビナーへ移動のご案内をさせていただきます。



ウェビナーに視聴者として入室していただきます。  
『手を挙げる』を押して挙手してください。  
スタッフがパネリストに設定します。



パネリストとしてご発言いただきます。  
セッション終了後、視聴者へ設定を変更しますので退出せずにお待ちください。

# ご担当セッション前に、動作確認をしていただく ミーティングURL



セッション開始40分前になりましたら『事前テストミーティンググループ』へ入室ください。  
会場毎にURLが設定されていますので、ご確認ください。  
ご発表で使用するPCの通信、音声の最終確認をさせていただきます。

セッション開始時間になりましたら、スタッフからウェビナーへの入室の案内をさせていただきます。

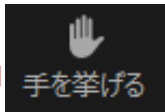
- 1

## ご自身のセッションでのウェビナー入室

ミーティングルームで事前テスト後、スタッフの案内によりウェビナーに移動して頂きます。



ウェビナーに入室したら画面下中央にある『手を挙げる』を押して挙手をお願いします。  
スタッフが挙手を目印にパネリストに変更させていただきます。



パネリストとして進行していただきます。  
セッション終了後に視聴者へ変更させていただきますので、退出せずそのままお待ちください。  
視聴者に変更されますと右図が表示されます。  
その後の視聴は視聴者としてご参加ください。



- 2

## 聴講用に使用していただく3会場毎(2日間分)のウェビナー



CNTT2020【第1会場】概要

CNTT2020 運営事務局 [info@jpn-cntt.com](mailto:info@jpn-cntt.com)  
03-5561-7111 ext.1000

2020 9/29(水)-30(木) パシフィコ横浜

同時開催

JSAAN2020 第13回 日本整容脳神経外科学会  
2020 9/30(木) パシフィコ横浜

参加者 (2)

パネリスト (0)

聴 聴講者

『ここをクリックして参加』から入室。



参加者 (2)

パネリスト (0)

観聴者 (0)

聴 聴講者

視聴者として入室します。


# ZOOMの画面・機能説明



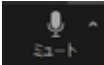
URLをクリックすると、左図のような画面が表示されます。講演スタート時間までこの状態でお待ちください。



開始されると、オーディオの設定ポップアップが表示されます。『コンピューターでオーディオに参加』をクリック

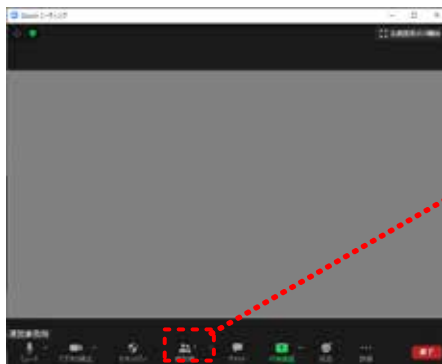
 オーディオに接続  
ヘッドフォン・ヘッドセットが認識されていない状態



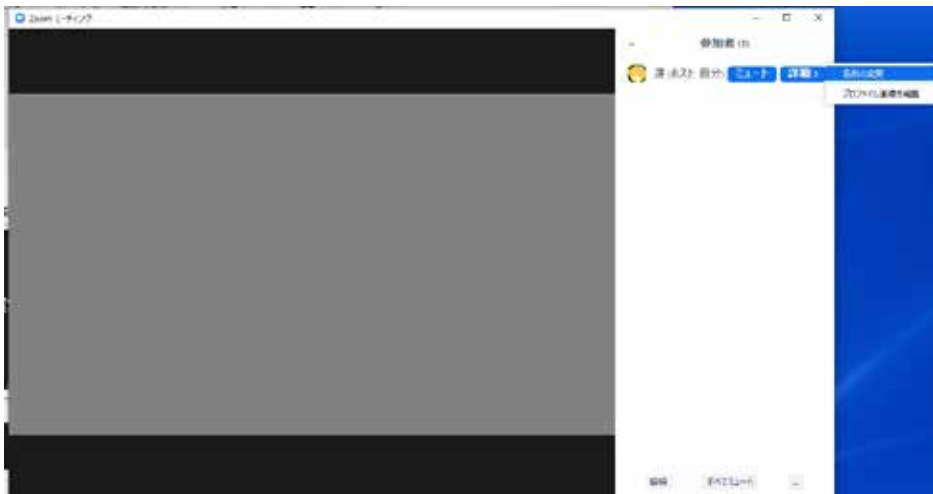
ご利用のヘッドフォン・ヘッドセットが認識されると  マークに変わります。

## 名前の変更

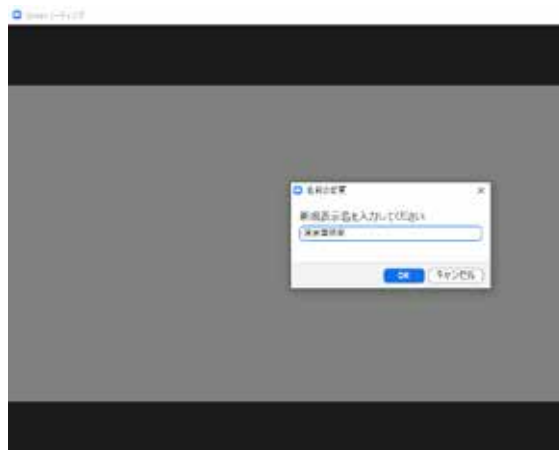
ZOOM会議では、登録時の氏名が表記されます。  
下記の通り変更も可能ですが、分かりやすい表記にてお願い致します。



『参加者』のボタンをクリック



右側に出てくる参加者ウィンドウの中から自分の名前の上へマウスカーソルを持っていく。  
『詳細』  
『名前の変更』



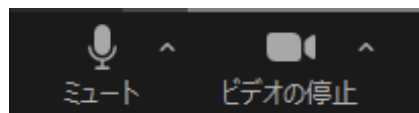


## ミュートのON・OFF設定

ZOOM上の音声は反映されます。  
ご発言される時以外は、ミュート設定を行っていただきます  
ようお願いいたします。

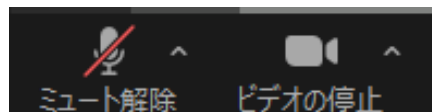


【ミュート解除時】



【拡大】

【ミュート時】

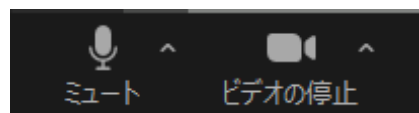


## ビデオのON・OFF設定

ZOOM上のカメラ映像は反映されます。  
演者発表中の時は、ビデオの停止の設定を行っていただきま  
すようお願いいたします。

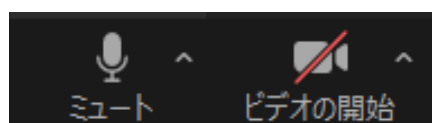


【ビデオの停止解除時】



【拡大】

【ビデオの停止時】



# チャット機能の立ち上げ

ZOOMを用いて演者が講演中に配信状態となっている間、スタンバイ確認、連絡をチャット機能を用いて行っていきます。

- 1、画面下部のチャットボタンをクリック
- 2、画面右部分にチャット画面が表示
- 3、送信先を指定し、チャットを行う事もできます

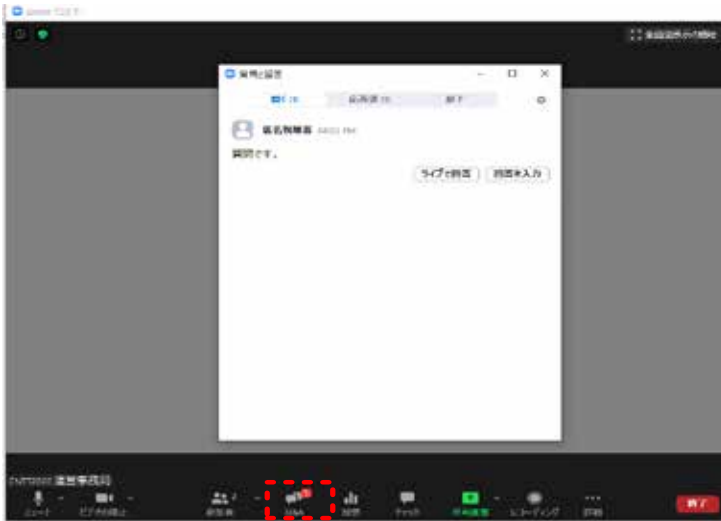


『ここにメッセージを入力します。。。』  
入力後にENTERキーで送信されます。



# その他注意事項

## 質疑応答について



- ・ ZOOMで視聴されている方からの質問  
Q&Aの機能を使いますので、座長は随時ご確認のうえ、必要に応じてそこから取り上げ、読み上げてください。

座長演者間の質問事項、スタッフへの問い合わせはチャット機能をご使用ください。

- ・ 会場フロアからの質問  
現地参加の座長に進行をお願い致します。  
座長全員がZoom参加の場合、スタッフから連絡させていただきます。

URLの取扱いについて  
事務局よりお送りするURLは1人1人固有のものになります。他者に転送されると、**使用できなくなります**のでご注意ください。